

DATOS DE POA

PERIODO DE PLANIFICACIÓN	1 ENERO 2016 - 31 DICIEMBRE 2016
FECHA	ABRIL 2016
UNIDAD	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
PERSONA QUE RELLENA	JORDI ESCODA I CUSIDO

OBJETIVOS									
Ob Nº 1	Descripción de Objetivo				Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta		
	Disponer de una estructura laboral suficiente, adecuada, estable, formada y motivada				OI2	1			
					SEGUIMIENTO 1 Semestre		SEGUIMIENTO 2º Semestre		Observaciones
META Nº	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS		Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2016	31/12/2016	Todas las CRS, Delegaciones y Sede tienen estructura adecuada a los recursos de VSF y a los compromisos adquiridos, definida y revisada						
2	01/01/2016	31/12/2016	Existe un acuerdo de política laboral de VSF adecuada a las distintas realidades territoriales y de tipos de trabajadoras, y que se cumple						
3	01/01/2016	31/12/2016	Existe un plan de formación hecho participadamente que ordena las prioridades de formación del equipo técnico (teniendo en cuenta las ofertas de la Fundación Tripartita)						
4	01/01/2016	31/12/2016	Existe un plan de seguridad (en parte, dentro del acuerdo de política laboral de VSF) adaptado a cada realidad territorial.						
5	01/01/2016	31/12/2016	Se cumple el plan de prevención de riesgos laborales por lo que se refiere a la evaluación de riesgos en todas las sedes de la organización, la formación, la vigilancia de la salud y toda la gestión preventiva legal.						
6	01/01/2016	31/12/2016	Tener evaluaciones de todas las personas trabajadoras que permitan establecer grados de eficiencia y motivación de todas.						
7	01/01/2016	31/12/2016	Tener unas comunicaciones internas estables para que la información del estado general de la organización llegue a todo el equipo técnico.						
8	01/01/2016	31/12/2016	Establecer espacios comunes y dinámicas grupales para aumentar la pertenencia y la motivación de las personas trabajadoras.						
					ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO		¿REALIZADA?	Observaciones	
1	01/01/2016	31/12/2016	Reuniones periódicas con dirección a fin de valorar avances y concretar estructuras						
1	01/01/2016	31/12/2016	Reuniones periódicas con coordinadoras de CR y Departamento para seguimiento de trabajadoras						
1	01/01/2016	31/12/2016	Establecer reuniones periódicas con la responsable de RRHH de JD para seguimiento del estado de este ámbito						
3	01/01/2016	31/12/2016	Establecer un proceso de recogida de necesidades de formación de las personas trabajadoras						
2	01/01/2016	31/12/2016	Constitución de la mesa de negociación para un nuevo acuerdo de política laboral de VSF, integrada por las representantes de la ATT y el coordinador de gestión.						
5	01/01/2016	31/12/2016	Establecer dos reuniones al año con la empresa de prevención de riesgos laborales para asegurar su cumplimiento						
6	01/01/2016	31/12/2016	Establecer, conjuntamente con JD y ATT, un procedimiento estable de evaluaciones de las personas trabajadoras						
7	01/01/2016	31/12/2016	Establecer un canal periódico de información interna para informar del estado general de la organización						

OBJETIVOS								
Ob Nº	Descripción de Objetivo			Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta		
	Gestionar de forma responsable y planificada los recursos de los que dispone la organización, proyectandóla hacia adelante			OI3	2			
				SEGUIMIENTO 1 Semestre		SEGUIMIENTO 2º Semestre		Observaciones
META Nº	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2016	31/12/2016	La tesorería es estable y no sufre grandes tensiones que dificultan asumir los compromisos de gasto					
2	01/01/2016	31/12/2016	Aumentan los recursos propios en cantidad total y en porcentaje respecto el total					
3	01/01/2016	31/12/2016	Tener unos proveedores acorde con los principios políticos de VSF					
4	01/01/2016	31/12/2016	Tener un protocolo claro de venta de productos VSF en espacios externos					
ACCION Nº	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO		¿REALIZADA?	Observaciones		
1	01/01/2016	31/12/2016	Hacer previsiones de tesorería					
2	01/01/2016	31/12/2016	Dar soporte al Dpto Comunicación para llevar a cabo acciones para incrementar los recursos propios (donaciones, socios, patrocinios)					
3	01/01/2016	31/12/2016	Contratar proveedores que estén en la línea ideológica de VSF en lugar de los actuales que no estén					
4	01/01/2016	31/12/2016	Establecer un protocolo de venta de productos VSF					

OBJETIVOS								
Ob Nº	Descripción de Objetivo				Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta	
	Se ha consolidado la integración de datos económicos de las CRs				OI3	2		
				SEGUIMIENTO 1 Semestre		SEGUIMIENTO 2º Semestre		Observaciones
META Nº	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2016	31/12/2016	La integración de los datos económicos de las CRs a las cuentas anuales de VSF está adecuadamente procedimentada					
2	01/01/2016	31/12/2016	Se realizan cierres semestrales y anuales con la información de las CRs integrada					
3	01/01/2016	31/12/2016	Participar en la implementación del GONG					
ACCION Nº	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO	¿REALIZADA?		Observaciones		
1	01/01/2016	31/12/2016	Reuniones periódicas con las AR					
2	01/01/2016	31/12/2016	Intercambio fluido con el departamento de Cooperación Sur sobre aspectos financieros de los proyectos y procedimentación de la información					
3	01/01/2016	31/12/2016	Coordinación con el resto de VSF sobre la implementación del GONG, en caso de que nos aprueben la subvención					
3	01/01/2016	31/12/2016	Asistir, si se considera necesario, a los cursos de formación del GONG					
3	01/01/2016	31/12/2016	Participación en el proceso de implementación del GONG					

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad					
	Liderar y coordinar conjuntamente con el resto de participantes en el Equipo Directivo y bajo el liderazgo de la JD y dirección, la organización.	O11	3					
		SEGUIMIENTO 1r Semestre	SEGUIMIENTO 2º Semestre	Observaciones				
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	Observaciones
1	01/01/2016	31/12/2016	GRAL: Participación en todos los procesos desde ETD					
2	01/01/2016	31/12/2016	Cumplir con el proceso de "re-calificación" de VSF en la AECID					
3	01/01/2016	31/12/2016	Cumplir con las obligaciones de VSF con el ministerio por la declaración de Utilidad Pública					
4	01/01/2016	31/12/2016	Seguimiento cumplimiento de la legislación conforme Protección Datos					
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO	¿REALIZADA?	Observaciones			
1	01/01/2016	31/12/2016	Participación en los diferentes equipos directivos de manera activa y coordinada					
2	01/01/2016	31/12/2016	Participar en el proceso de "re-calificación" de VSF en la AECID en coordinación con el resto de dptos					
3	01/01/2016	31/12/2016	Enviar toda la documentación al ministerio por lo que se refiere a los requerimientos de la Utilidad Pública					
4	01/01/2016	31/12/2016	Revisar las recomendaciones de la auditoría de LOPD y ponerlas en prácticas					

OBJETIVOS									
Ob N°	Descripción de Objetivo				Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta		
	Disponer de un Plan de Voluntariado de VSF				O11				
					SEGUIIMIENTO 1r Semestre		SEGUIIMIENTO 2º Semestre		Observaciones
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS		Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2016	31/12/2016	Se ha apoyado en el diseño anual del Plan de Voluntariado de VSF						
2	01/01/2016	31/12/2016	Se ha apoyado la puesta en práctica del Plan de Voluntariado diseñado						
3	01/01/2016	31/12/2016	Se ha apoyado en el diseño y puesta en marcha de la escuela de verano de activistas para este año						
					¿REALIZADA?		Observaciones		
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO						
1	01/01/2016	31/12/2016	Reuniones con cooperación Norte y cooperación sur para conocer las necesidades de apoyo en la implementación del Plan de Voluntariado						
2	01/01/2016	31/12/2016	Reuniones con cooperación Norte para conocer las necesidades de apoyo en relación a la escuela de activistas						

METAS DE GESTIÓN

META Nº	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	SEGUIENTO 1r Semestre		SEGUIENTO 2º Semestre		Observaciones
				Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2016	31/12/2017	Realización de informes financieros trimestrales					
2	01/01/2016	31/12/2017	Preparación documentación administrativa					
3	01/01/2016	31/12/2017	Gestión de las formaciones					
4	01/01/2016	31/12/2017	Gestión del equipo					
6	01/01/2016	31/12/2017	Fortalecimiento de la relación bilateral con Junta Directiva					
7	01/01/2016	31/12/2017	Fomento de los espacios conjuntos entre JD y ETD					