

## OFERTA DE EMPLEO JUSTICIA ALIMENTARIA

Justicia Alimentaria es una organización no gubernamental de desarrollo, fundada en 1987, que lleva a cabo acciones en apoyo de las organizaciones campesinas, así como acciones destinadas a dar a conocer la problemática del campesinado en el mundo y las propuestas para un cambio de modelo agroalimentario global. A través de todas estas acciones Justicia Alimentaria articula la lucha por la Soberanía Alimentaria, un cambio de paradigma económico, político y social con el objetivo de alcanzar unas relaciones justas y equitativas entre todos los pueblos y de respeto al medio ambiente.

En España dispone de un equipo profesional repartido entre la sede central en Barcelona y dieciséis delegaciones territoriales. En África el trabajo se articula a través de la Coordinación África que agrupa el trabajo en Congo y Senegal. En América Latina mediante las Coordinaciones Regionales en Bolivia, Centroamérica (agrupa Honduras, Guatemala y El Salvador) y Caribe (agrupa República Dominicana, Cuba y Haití).

Se requiere:

**Técnico/a de proyectos de Justicia Alimentaria en Madrid**

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

La persona seleccionada se integrará en la Delegación de Justicia Alimentaria en Madrid bajo supervisión directa del coordinador del Departamento.

Tendrá una parte de su jornada (media jornada) que se dedicará a la gestión técnico-administrativa de los proyectos de educación para la transformación social de la organización.

La otra parte de su jornada estará dedicada a ejecutar acciones de proyectos de educación para la transformación social (especialmente el acompañamiento a madres y padres para el fomento de una alimentación sana y sostenible) en Madrid.

### COMPETENCIAS

El perfil requiere una persona con experiencia en la gestión técnico y administrativa de proyectos de educación para la transformación social, con capacidad para las relaciones humanas y el trabajo en equipo y flexibilidad. A su vez se busca a una persona con capacidad para implementar las acciones con colectivos de la sociedad civil organizada.

### FUNCIONES

#### GESTIÓN DE PROYECTOS

- Seguimiento y realización de la justificación técnica y económica de los proyectos de la delegación y del departamento.
- Realizar identificación y formulación de nuevos proyectos.

- Control de cumplimiento de tiempos y actividades, así como el planteamiento de medidas correctoras en coordinación con la coordinadora de la delegación y del departamento.
- Elaboración de los informes (técnicos y financieros) para los financiadores.
- Seguimiento financiero de proyectos (cierres trimestrales, control de pagos, gestión de libros mayores, gestión de desvíos, etc.)
- Gestión documental: control sistemático y eficiente en la creación, recepción, mantenimiento, utilización y preservación de documentos por los financiadores y por la organización
- Gestión de los procesos de auditoría
- Sistematización y actualización de toda la información relativa a la financiación (convocatoria, bases, reglamentos financieros, formatos ...)
- Apoyo en la identificación de áreas de trabajo conjuntamente con el resto del equipo de la delegación dentro de la estrategia de la organización para desarrollar en la Comunidad Autónoma, así como lograr fondos para su realización.
- Apoyar en la captación, integración, formación y motivación del voluntariado en coordinación con el Coordinador y el Delegado de la Delegación.
- Participar en la vida asociativa de la delegación a través de comunicación continuada con el voluntariado por las diferentes vías existentes, participación en reuniones de grupos de trabajo provinciales y encuentros generales de la delegación.
- Desarrollo de acciones formativas para colectivos organizados de la sociedad civil.
- Desarrollo de materiales pedagógicos y de sensibilización, adaptándolos a la realidad local.
- Gestión y resolución de las demandas e intereses de carácter técnico y operativo de los financiadores

#### **PERFIL REQUERIDO:**

- Experiencia en la gestión técnico financiera de proyectos de Educación para la Transformación Social de al menos 3 años.
- Capacidad para preparar informes sobre resultados financieros
- Capacidad de planificación y análisis
- Dominio de Excel, Word y gestión de correo electrónico
- Experiencia en formulación y seguimiento de proyectos de desarrollo; de las administraciones locales, nacionales e internacionales. Deseable experiencia en la gestión con AECID
- Conocimientos sobre la perspectiva de género y su aplicación práctica en educación para el desarrollo.
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad para poner en marcha nuevas herramientas y metodologías de gestión
- Deseable licenciatura universitaria.
- Deseable experiencia en procesos de formación a colectivos de la sociedad civil organizados.
- Deseable conocimiento del proceso global de lucha por la soberanía alimentaria.
- Deseable experiencia en gestión de equipos y experiencia en voluntariado.
- Flexibilidad horaria.
- Capacidad para trabajar en equipo y en procesos altamente participativos.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Habilidades comunicativas.
- Buen nivel de redacción.
- Facilidad de trato personal.
- Disponibilidad de viajar

#### **CONDICIONES LABORALES**

- Contrato laboral hasta 31/12/2023.



- Jornada de 40 horas semanales.
- Salario según la escala salarial de Justicia Alimentaria.
- Incorporación: Segunda quincena de marzo 2022
- Puesto de trabajo en Madrid

Las personas interesadas deberán enviar CV y carta de motivación personal indicando Ref. Técnico/a de proyectos a:

- Justicia alimentaria, Recursos Humanos, c/ Floridablanca 66-72, local 5 08015–Barcelona  
O por correo electrónico a: [administracion@justiciaalimentaria.org](mailto:administracion@justiciaalimentaria.org)

El plazo de presentación de candidaturas finalizará el día 10/03/2022

Sólo serán valoradas las candidaturas que incluyan CV acompañado de carta de motivación personal