

DATOS DE POA

PERIODO DE PLANIFICACIÓN

01/01/2024 al 31/12/2024

FECHA

31 de ene de 24

UNIDAD

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN

PERSONA QUE RELLENA

RICARDO SCHLEISSNER

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta				
	Apostaremos por la sostenibilidad económica de la asociación a través de diferentes fuentes de financiación y apoyo	OI3	1					
		SEGUIMIENTO 1 Semestre		EVALUACION FINAL				
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	Observaciones
1	01/01/2024	30/06/2024	Cierre anual 2023 y auditoría					
2	01/01/2024	28/02/2024	Realización de presupuesto ejercicio 2024					
3	01/05/2024	30/09/2024	Implantación herramientas y controles de tesorería					
4	01/01/2024	31/12/2024	Automatización de procesos económicos y reporting					
5	01/01/2024	31/12/2024	Elaboración de manual de operaciones administrativas y contables					
6	01/01/2024	31/12/2024	Implantación oficina virtual					
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO	¿REALIZADA?	Observaciones			
1	01/01/2024	31/12/2024	Elaboración de informes de cierre financiero y seguimiento presupuestario bimensuales					
2	01/01/2024	31/12/2024	Presupuesto 2024 aprobado por Junta Directiva - Presupuesto 2025 validado por equipo de dirección					
3	01/01/2024	30/06/2024	Informe de cuentas anuales y auditoría correspondientes al ejercicio 2023					
4	01/01/2024	31/12/2024	Mejoras GONG (control tesorería, pagos automáticos, IRPF, partes horarios, ...)					
5	01/01/2024	31/12/2024	Cuadre proyectos SUR GONG / Herramienta					
6	01/01/2024	31/12/2024	Informes de GONG (seguimiento, justificación, tesorería, ...)					
7	01/01/2024	31/12/2024	Elaboración de manual de operaciones administrativas y contables					
8	01/01/2024	31/12/2024	Recopilación y revisión de procedimientos					
9	01/01/2024	31/12/2024	Revisión de proveedores y de procesos administrativos					
10	01/01/2024	31/12/2024	Implantación oficina virtual					

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta						
	Aumento de las capacidades de la organización y los equipos humanos	OI2	1							
				SEGUIMIENTO 1 Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones		
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado			
1	01/02/2024	31/12/2024	Acciones de formación							
2	01/02/2024	31/12/2024	Evaluación del desempeño para todo el equipo							
3	01/02/2024	31/12/2024	Plan de cuidados para el equipo							
4	01/02/2024	31/12/2024	Cambio convenio laboral							
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO				¿REALIZADA?	Observaciones		
1	01/02/2024	31/12/2024	Acciones de formación					Formación grupal en idiomas, tecnología, gestión de personas, igualdad de género y otras individuales		
3	01/02/2024	31/12/2024	Evaluaciones realizadas para todo el equipo contratado							
4	01/02/2024	31/12/2024	Inscripción del plan de igualdad en el REGON							
5	01/02/2024	31/12/2024	Cambio convenio laboral					Cambio del convenio de oficinas y despachos de Cataluña por el convenio de acción e intervención social		
6	01/02/2024	31/12/2024	Implementación acciones plan de cuidados					Mantener las acciones de cuidado de las personas del equipo, con plan de acción concreto para los casos que se identifiquen como más necesarios		
7	01/02/2024	31/12/2024	Formación y seguimiento permanente de protocolo de prevención de acoso							
8	01/02/2024	31/12/2024	Protocolos de prevención de acoso para terreno, implantar en organizaciones socias							
9	01/02/2024	31/12/2024	Herramientas de comunicación del equipo							
10	01/02/2024	31/12/2024	Gestión de situaciones de tensión o conflicto dentro del equipo							



Ob Nº	Descripción de Objetivo				
	En VSF impulsaremos un modelo de asociación participativa, feminista, sostenible y equitativa las personas en el centro de sus intereses y cuidados				
				SEGUIMIENTO 1	
	META Nº	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados
	1	01/01/2024	31/12/2024	Renovación oficina de Barcelona	
	2	01/01/2024	31/12/2024	Renovación equipos informáticos y servidores	
	ACCION Nº	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALC	

OBJETIVOS

	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta
que coloque a	OI3	1	

Semestre	EVALUACION FINAL		Observaciones
% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
			Adecuación oficina
			Migración de servidores a oficina virt
¿CUMPLIR EL OBJETIVO		¿REALIZADA?	Observaciones

[Redacted]

[Redacted]
enta

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

ual

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



				SEGUIMIENTO 1 Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones
META Nº	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2024	31/12/2024	informes POA semestral y anual					
2	01/09/2024	31/12/2024	informe anual CONGDE					
3	01/01/2024	31/12/2024	informe trimestral costes laborales INE					
4	01/01/2024	31/12/2024	presentación trimestral y anual de impuestos					
5	01/01/2024	31/12/2024	mantenimiento y actualización documentación administrativa					
6	01/01/2024	31/12/2024	Comunicación permanente con equipo por correo electrónico					
7	01/01/2024	31/12/2024	Reunión mensual por videoconferencia equipo contratado					
8	01/06/2024	30/06/2024	informe anual utilidad pública					
9	01/07/2024	31/07/2024	informe anual acreditación AECID					
10	01/03/2024	31/05/2024	apoyo en la parte de rendimiento de cuentas de la memoria social					
11	01/01/2024	31/12/2024	informes de selección de personal remunerado contratado					
12	01/01/2024	31/12/2024	Infiores de formación para EdD, Junta y ATT					
13	01/01/2024	31/12/2024	actualización documentación y formación riesgos laborales					
14	01/01/2024	31/12/2024	Auditoría de cumplimiento ley de protección de datos					
15	01/06/2026	31/12/2026	Herramienta de transparencia de la CONGDE					