

POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y
GARANTÍA DE DERECHOS DE JUSTICIA
ALIMENTARIA

Procedimiento: Política de protección de datos y garantía de derechos de Justicia Alimentaria

Responsable: Departamento de comunicación / Dpto de gestión

Fecha: 28 de julio de 2026

Versión 1.0

Índice:

1. **Objeto y alcance.**
2. **Colectivos y finalidades** del tratamiento.
3. **Captación** de datos y **consentimiento** a través de la Web.
4. **Comunicación de datos** a terceros (encargados del tratamiento).
5. Medidas de **seguridad y confidencialidad**.
6. Ejercicio de **derechos**.
7. **Auditoría** y revisión.

1. Objeto y Alcance

El objeto de este documento es regular el sistema de protección de datos de carácter personal de **Justicia Alimentaria**, garantizando el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la LOPDGDD.

Esta política se aplica a todos los tratamientos de datos gestionados por la organización, afectando de manera directa a: **personas socias, donantes, empleados, voluntarias, personas usuarias, colaboradores/as externos/as y simpatizantes.**

2. Colectivos y Finalidades del Tratamiento

Colectivo	Finalidad del Tratamiento	Base Legal
Socios/as y Donantes	Gestión de cuotas, emisión de certificados fiscales para Hacienda y envío de memorias o boletines informativos.	Relación contractual / Obligación legal / Consentimiento
Simpatizantes / Web	Contacto inicial, envío de información sobre campañas y fidelización (procesado según consentimiento explícito en web).	Consentimiento del interesado
Empleados/as	Gestión de nóminas, contratos, seguridad social y prevención de riesgos laborales.	Relación contractual / Obligación legal
Voluntariado	Gestión de los acuerdos de voluntariado, asignación de tareas, seguros obligatorios y formaciones.	Relación contractual (Acuerdo)

3. Captación de Datos y Consentimiento a través de la Web

La principal vía de entrada de datos de simpatizantes y personas interesadas es nuestra página web www.justiciaalimentaria.org. Para garantizar que el consentimiento es libre, específico, informado e inequívoco, los formularios web disponen de mecanismos de validación explícitos mediante casillas de verificación (*checkboxes*):

- **Casilla 1 (Aceptación de Términos):** "Acepto el uso de mis datos y la política de privacidad."
- **Casilla 2 (Finalidad Informativa y de Colaboración):** "Al hacer clic en enviar, estoy dando mi consentimiento para recibir información sobre las iniciativas de Justicia Alimentaria y la manera de colaborar con la organización y acepto las condiciones de uso y el tratamiento de los datos según los términos incluidos en la Política de Privacidad (...)"

Ningún formulario web procesará ni almacenará datos personales si estas cláusulas de consentimiento no han sido aceptadas activamente por el usuario.

4. Comunicación de Datos a Terceros (Encargados del Tratamiento)

Justicia Alimentaria no cede datos a terceros salvo por obligación legal o para la correcta prestación de los servicios de la organización.

Para las campañas de fidelización, captación y contacto telefónico, la organización trabaja con una **empresa externa de telemarketing**. Para garantizar la seguridad de esta transferencia y tratamiento:

- Dicha empresa actúa exclusivamente como **Encargado del Tratamiento**, siguiendo únicamente las instrucciones directas de Justicia Alimentaria.
- Existe un **Contrato de Tratamiento de Datos** firmado entre ambas partes (según el Artículo 28 del RGPD), que obliga contractualmente a la empresa de telemarketing a aplicar medidas de seguridad idénticas o superiores a las nuestras, a mantener estricta confidencialidad y a destruir o devolver los datos una vez finalizada la campaña.

5. Medidas de Seguridad y Confidencialidad

Para proteger la información, la organización adopta las siguientes medidas básicas de seguridad:

- **Acceso restringido:** Solo el personal autorizado que requiera los datos para sus funciones tendrá acceso a las bases de datos (físicas o digitales).
- **Seguridad digital:** Los ordenadores y software de gestión cuentan con contraseñas personales, únicas y actualizadas periódicamente. Se realizan copias de seguridad de forma regular.
- **Archivos físicos:** Los documentos en papel (como contratos o fichas de inscripción) se guardan en archivadores bajo llave.
- **Deber de secreto:** Todo el personal, voluntariado y colaboradores externos firman un compromiso de confidencialidad.

6. Ejercicio de Derechos (ARCO+)

Cualquier persona vinculada a la organización puede ejercer de manera gratuita sus derechos de **Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido), Oposición, Limitación y Portabilidad**.

Para ello, la organización habilita el correo electrónico **info@justiciaalimentaria.org**, donde el interesado podrá dirigir su solicitud acompañada de una copia de su documento de identidad.

7. Auditoría y Revisión

Esta política y el sistema de protección de datos se revisarán de forma interna con carácter **anual** (o de manera extraordinaria si cambia la normativa), con el fin de verificar su correcto cumplimiento, evaluar el desempeño de los terceros proveedores (como la empresa de telemarketing) y asegurar la mejora continua en la gestión de la privacidad.