

DATOS DE POA

PERIODO DE PLANIFICACIÓN

01/01/2020

FECHA

10 de dic de 19

UNIDAD

DEPARTAMENTO DE GESTION

PERSONA QUE RELLENA

JORDI ESCODA CUSIDÓ

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta					
	Apostaremos por la sostenibilidad económica de la asociación a través de diferentes fuentes de financiación y apoyo	OI3	1						
		SEGUIMIENTO 1 Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones			
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado		
1	01/01/2020	31/12/2020	Cerrar en fecha los cierres económicos trimestrales						
2	01/01/2020	31/12/2020	Tener un nuevo sistema bancario de transferencias internacionales estabilizado y protocolizado						
3	01/01/2020	31/12/2020	Estudio de ampliación de captación de financiación						
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO				¿REALIZADA?	Observaciones	
1	01/01/2020	31/12/2020	Elaboración de informes de cierre financiero trimestrales						
2	01/01/2020	31/12/2020	Pasar la auditoría contable financiera anual						
3	01/01/2020	31/12/2020	Elaboración de un estudio sobre nuevos espacios de captación (conjuntamente con Unidad de Comunicación)						

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta					
	Facilitaremos a los equipos humanos de la asociación, herramientas para la consecución de los objetivos estratégicos e institucionales, aplicando nuestro posicionamiento feminista	OI2	1						
				SEGUIMIENTO 1 Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones	
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado		
1	01/01/2020	31/12/2020	Aprobar, por parte de JD, un procedimiento de despido del personal remunerado						
2	01/01/2020	31/12/2020	Realizar un plan de seguridad de comunicaciones para la organización						
3	01/01/2020	31/12/2020	Revisar los planes de seguridad de todas las CRs						
4	01/01/2020	31/12/2020	Aportar capacidades en gestión de equipos para personal directivo remunerado, con un sistema de mentoraje y formación						
5	01/01/2020	31/12/2020	Tener unos equipos mejor coordinados y con mayor seguimiento por parte de Sede						
6	01/01/2020	31/12/2020	Tener más herramientas de captación de personal nuevo						
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO				¿REALIZADA?	Observaciones	
1	01/01/2020	31/12/2020	Hacer entrevistas de mentoría con los equipos directivos						
2	01/01/2020	31/12/2020	Convocar un espacio / herramienta para identificar necesidades formativas de personal voluntario y remunerado						
3	01/01/2020	31/12/2020	Reuniones formales de seguimiento con las delegaciones y CRs						
4	01/01/2020	31/12/2020	Abrir perfil en nuevas redes (Linkedin, por ejemplo)						

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo			Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta		
	En VSF impulsaremos un modelo de asociación participativa, feminista, sostenible y equitativa que coloque a las personas en el centro de sus intereses y cuidados			OI3	1			
				SEGUIMIENTO 1 Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2020	31/12/2020	Elaborar un plan de formación global, para personal remunerado y no remunerado con perspectiva feminista					
2	01/01/2020	31/12/2020	Tener un acuerdo laboral con perspectiva feminista					
3	01/01/2020	31/12/2020	Tener un protocolo de riesgos psicosociales con perspectiva feminista					
4	01/01/2020	31/12/2020	Tener un protocolo de acoso laboral con perspectiva feminista					
5	01/01/2020	31/12/2020	Tener un plan de voluntariado nuevo					
6	01/01/2020	31/12/2020	Crear un buzón virtual anónimo sobre conductas sexistas en la organización					
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO				¿REALIZADA?	Observaciones
1	01/01/2020	31/12/2020	Reuniones previas con consultoría Spora para la elaboración de los dos nuevos protocolos					
2	01/01/2020	31/12/2020	Proceso de elaboración del plan de formación					
3	01/01/2020	31/12/2020	Proceso de elaboración del plan de voluntariado					

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta				
	En VSF impulsaremos un modelo de asociación participativa, feminista, sostenible y equitativa que coloque a las personas en el centro de sus intereses y cuidados	OI3	1					
				SEGUIMIENTO 1 Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2020	31/12/2020	Implementación nuevo protocolo de CRM					
2	01/01/2020	31/12/2020	Implementación GONG en Sur					
3	01/01/2020	31/12/2020	Aprobar nuevo nombre estatutario					
4	01/01/2020	31/12/2020	Participar en la elaboración de la nueva Planificación Estratégica					
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO				¿REALIZADA?	Observaciones
1	01/01/2020	31/12/2020	Establecer reuniones para seguimiento GONG					
2	01/01/2020	31/12/2020	Asistir reuniones nueva Planificación Estratégica					

META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	SEGUIMIENTO 1 Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones
				Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2020	31/12/2020	informes POA semestral y anual					
2	01/10/2019	31/12/2019	informe anual CONGD					
3	01/06/2020	31/07/2020	balance anual social XES					
4	01/01/2020	31/12/2020	informe trimestral comercio interanacional INE					
5	01/01/2020	31/12/2020	presentación trimestral y anual de impuestos					
6	01/01/2020	31/12/2020	mantenimiento y actualización documentación administrativa					
7	01/01/2020	31/12/2020	correo electrónico bimensual sobre RRHH remunerados					
8	01/05/2020	31/06/2020	informe anual utilidad pública					
9	01/05/2020	31/06/2020	informe anual acreditación AECID					
10	01/05/2020	31/06/2020	apoyo en la parte de rendimiento de cuentas de la memoria social					
11	01/01/2020	30/03/2020	actualización documentación y formación protección de datos					
12	01/01/2020	31/12/2020	informes de selección de personal remunerado contratado					
13	01/01/2020	31/12/2020	actualización documentación y formación riesgos laborales					